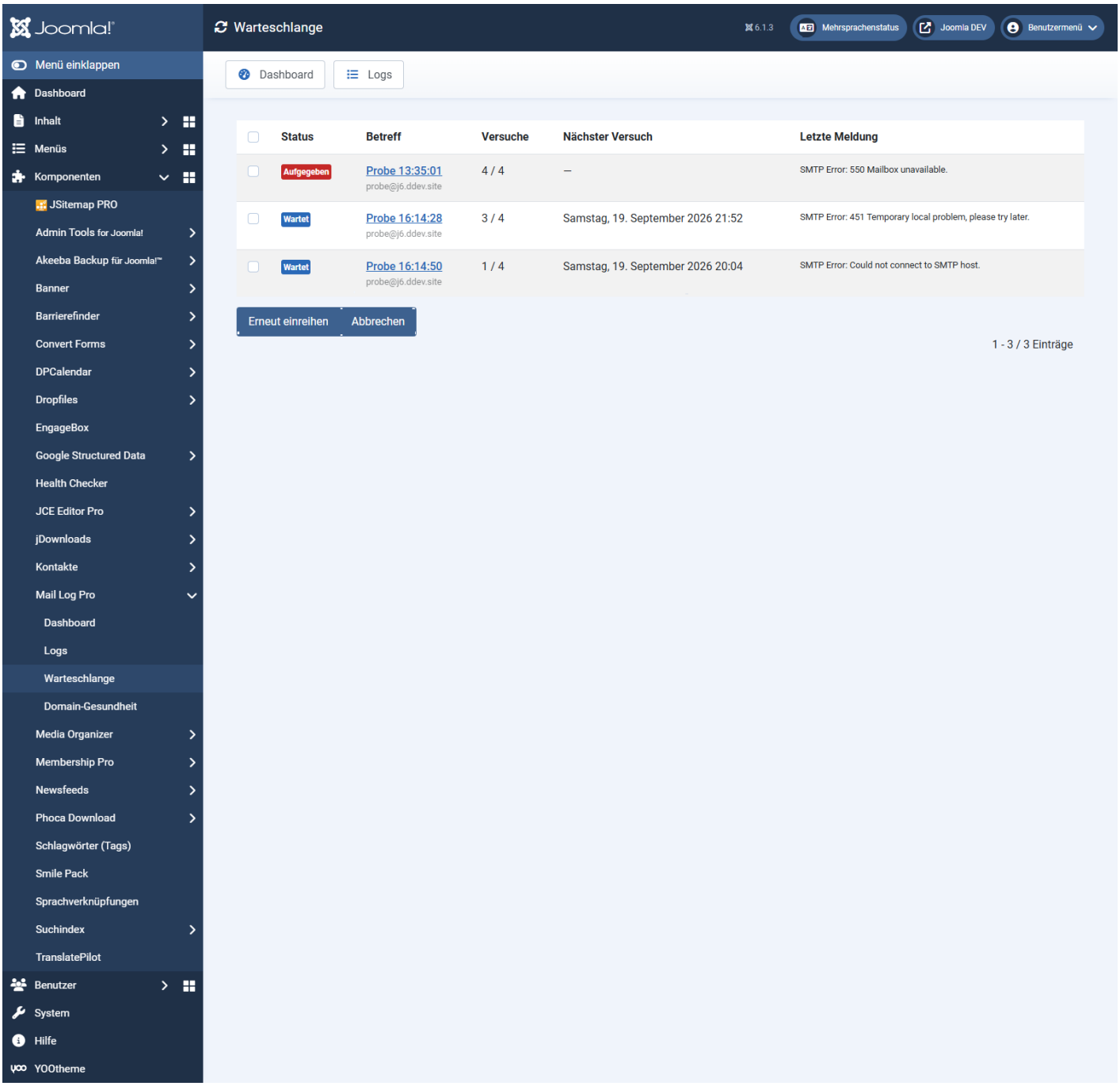
Warteschlange: fehlgeschlagene Sendungen wiederholen (Pro)

> **Pro-Version.** Diese Funktion gehört zur Pro-Version von Mail Log. Was die Free-Version kann, steht unter *Free-Version und Pro-Version*.

Schlägt der Versand einer E-Mail fehl, bleibt sie in der Free-Version liegen, bis jemand sie von Hand erneut sendet. Die Pro-Version nimmt Ihnen das ab: Sie stellt die Nachricht in eine Warteschlange und versucht es selbstständig noch einmal.



Wie oft und wie schnell

Die Wartezeit verdoppelt sich mit jedem Versuch. Bei der Voreinstellung von 15 Minuten sind das 15 Minuten, 30 Minuten, 1 Stunde und 2 Stunden — vier Versuche, verteilt über dreieinhalb Stunden. Das deckt die allermeisten Ausfälle ab, ohne einen Server zu bedrängen, der ohnehin gerade Mühe hat.

Nicht jeder Fehler ist eine Wiederholung wert

Mail Log unterscheidet, was der Mailserver gemeldet hat:

Art des Fehlers	Was passiert
Server nicht erreichbar, Zeitüberschreitung, vorübergehende Ablehnung	Wird wiederholt.
Anmeldung abgelehnt	Wird wiederholt, und der Fehler wird im Aufgaben-Protokoll vermerkt — ein falsches Passwort behebt sich nicht von selbst.
Adresse existiert nicht, Nachricht endgültig abgewiesen	Wird **nicht** wiederholt. Die Nachricht wird als aufgegeben markiert.
Mail Log verweigert den Versand selbst: Grenze erreicht, Inhalt nicht verfügbar, Adresse gesperrt	Wird **nicht** wiederholt, auch hier gilt die Nachricht als aufgegeben. Haben Sie die Ursache behoben, etwa eine Adresse freigegeben, reihen Sie sie von Hand erneut ein.

Das ist keine Feinheit: Eine Adresse, die es nicht gibt, wird nicht anfangen zu existieren. Sie trotzdem vier Mal anzuschreiben verbraucht nur Zeit und schadet auf Dauer dem Ruf Ihrer Domain bei den Empfängern.

Einschalten

1. In den *Optionen* den Reiter *Zustellung* öffnen, dort den Abschnitt *Warteschlange*, und *Automatisch wiederholen* einschalten.
2. Im *Aufgabenplaner* die Aufgabe *Mail Log: Warteschlange abarbeiten* anlegen. Ein Takt von 5 bis 15 Minuten ist sinnvoll.

> **Ohne die Aufgabe passiert nichts.** Die Warteschlange füllt sich zwar, wird aber nie abgearbeitet. Wenn Sie wartende Nachrichten sehen, bei denen sich nichts tut, ist das fast immer der Grund.

Die Ansicht

Unter *Mail Log → Warteschlange* sehen Sie, was ansteht: Status, Betreff, die Zahl der bisherigen Versuche, wann der nächste ansteht und was der Mailserver zuletzt gemeldet hat. Der Betreff führt zum ursprünglichen Protokolleintrag.

Status	Bedeutung
Wartet	Der nächste Versuch steht noch aus.
Wird gesendet	Ein Lauf arbeitet gerade daran.
Zugestellt	Ein Wiederholungsversuch war erfolgreich.
Aufgegeben	Alle Versuche sind verbraucht, oder der Fehler war endgültig.
Abgebrochen	Von Hand gestoppt.

Mit *Erneut einreihen* geben Sie einer aufgegebenen Nachricht eine neue Chance — etwa nachdem Sie die Ursache behoben haben. *Abbrechen* stoppt eine wartende Nachricht, ohne sie zu löschen.

Nur bestimmte Nachrichten wiederholen

Ohne Regeln wird jede fehlgeschlagene Nachricht eingereiht. Mit Regeln grenzen Sie ein, welche — etwa nur Bestellbestätigungen, nicht aber Kontaktformular-Weiterleitungen. Die Regeln funktionieren wie die Log- und Anzeigeregeln: Sie wählen ein Feld, tragen einen Text ein und legen fest, ob eine oder alle Regeln zutreffen müssen.

Grenzen

- Eine Nachricht wird höchstens **20 Mal** insgesamt erneut gesendet — über alle Wege zusammengezählt, auch über die Schaltfläche in der Detailansicht. Danach verweigert Mail Log weitere Versuche. Diese Grenze schützt davor, dass ein dauerhaft unzustellbarer Empfänger endlos angeschrieben wird.
- Wurde der ursprüngliche Protokolleintrag gelöscht — etwa durch die Aufräum-Aufgabe —, kann die Nachricht nicht mehr rekonstruiert werden. Der Auftrag wird dann aufgegeben.

- Die Warteschlange sendet eine Mail nicht ohne ihre Anhänge. Liegt für einen Anhang keine Datei vor, weil sie zu groß war, das Budget erschöpft war oder das Aufräumen sie entfernt hat, wird der Auftrag aufgegeben, und die letzte Meldung nennt die Anhänge. Eine nicht gesendete Mail lässt sich nachholen, eine unvollständig versendete nicht. Soll sie ohne die Anhänge gehen, senden Sie sie im Eintrag von Hand.
- Ist *Anhänge erfassen* ausgeschaltet, kennt der Eintrag keine Anhänge, und die Warteschlange wiederholt die Mail ohne sie. Dasselbe gilt für Einträge von vor Version 1.6.0, deren Anhang nicht gespeichert wurde.
- Wiederholt werden kann nur, was auch protokolliert wurde. Ist die Protokollierung des Nachrichtentextes abgeschaltet oder die Mail als sensibel eingestuft, steht der Inhalt nicht zur Verfügung.

English version

Revision #5
Created 2026-09-20 13:10:39 UTC by Norbert Graup
Updated 2026-11-04 23:17:52 UTC by Norbert Graup