Rechte, Export und Datenschutz

Mail Log speichert potenziell sensible Kommunikationsdaten. Diese Seite fasst zusammen, wer was darf, was exportiert wird und welche Daten überhaupt gespeichert werden.

Berechtigungen

Die Rechte vergeben Sie wie bei jeder Joomla-Komponente unter *Optionen* → *Rechte* je Benutzergruppe. Mail Log trennt bewusst zwischen Ansehen und Lesen der Inhalte:

Recht	Erlaubt
Mail Log ansehen	Dashboard und Liste öffnen — die Metadaten, aber nicht zwingend die Nachrichtentexte.
Mail-Inhalt ansehen	Die vollständigen Bodies (HTML, Text, MIME) lesen. Getrennt vergeben, weil Bodies sensible Daten enthalten können.
Anhänge und .eml herunterladen	Angehängte Dateien und die rohe Nachricht herunterladen.
Mails erneut senden	Protokollierte Mails erneut an die ursprünglichen Empfänger zustellen. Für eine andere Adresse braucht es zusätzlich die Rechte zum Lesen von Inhalt und Anhängen.
Einträge löschen	Log-Einträge entfernen.
Demo-Daten verwalten	Testeinträge erzeugen und löschen.

> Jede Aktion prüft ihr Recht serverseitig — nicht nur die Oberfläche blendet Schaltflächen aus. So kann eine Aktion auch nicht durch einen direkten Aufruf erzwungen werden. Ein Redakteur mit „Mail Log ansehen“, aber ohne „Mail-Inhalt ansehen“ sieht die Liste, aber keine Texte.

Empfehlung: Vergeben Sie *Mail-Inhalt ansehen* und *Anhänge und .eml herunterladen* sparsam — idealerweise nur an die Personen, die tatsächlich Zustellprobleme untersuchen.

Export

Die Schaltfläche *CSV exportieren* in der Liste gibt die aktuell gefilterte Auswahl als CSV-Datei aus. Der Export enthält Kennung, Zeit, Status, Absender, Empfänger, Betreff, Quelle, Kontext und die Fehlermeldung — **nicht** jedoch den Nachrichtentext. Wer Bodies braucht, öffnet den Eintrag oder lädt die .eml-Datei herunter (mit den entsprechenden Rechten).

> Freitextfelder werden im CSV so aufbereitet, dass Tabellenprogramme sie nicht versehentlich als Formel interpretieren. Der Export lässt sich damit gefahrlos in Excel oder LibreOffice öffnen.

Welche Daten gespeichert werden

Pro Mail speichert Mail Log Absender und Empfänger, Betreff, Zeit und Status, den Kontext sowie — sofern vorhanden — die IP-Adresse und die Benutzer-Kennung des Auslösers. Wie viel vom Text abgelegt wird, bestimmen Sie über den Speichermodus; ab Werk ist das der vollständige Text, und sensible Mails werden nur mit Metadaten gespeichert.

Datenschutz-Hinweise für den Betrieb

- **Aufbewahrung begrenzen.** Setzen Sie eine Eintrags-Aufbewahrung (Standard 180 Tage) und richten Sie die Bereinigungsaufgabe ein, damit alte Daten nicht unbegrenzt liegen bleiben.
- **Sparsam speichern.** Ab Werk speichert Mail Log den vollständigen Text und die vollständige Nachricht. Brauchen Sie das nicht, stellen Sie *Metadaten + erste N KB* oder *Nur Metadaten* ein.
- **Verschlüsseln, wenn Sie Bodies vollständig behalten.** Die verschlüsselte Speicherung hält den Schlüssel außerhalb der Datenbank.
- **Rechte eng fassen.** Trennen Sie das Lesen der Inhalte vom bloßen Ansehen der Liste.
- **Auskunft und Löschung.** Für Betroffenenanfragen filtern Sie die Liste nach der Adresse und exportieren oder löschen gezielt. Das Datenschutz-Plugin der Pro-Version erfasst auch

Rückmeldungen und die Sperrliste: Die Auskunft nennt beides, die Löschung entfernt die Rückmeldungen. Der Eintrag auf der Sperrliste bleibt, weil er verhindert, dass die Adresse wieder angeschrieben wird; Mail Log weist bei der Löschung darauf hin. Prüfen Sie, ob das zu Ihrer Rechtsgrundlage passt.

Alle Daten bleiben auf Ihrem Server — Mail Log kontaktiert keine externen Dienste.

Gilt für Version 1.6.0.

English version

Revision #21
Created 2026-07-30 17:11:59 UTC by Norbert Graup
Updated 2026-11-04 23:17:51 UTC by Norbert Graup