Das Element „Kontakte“ (Pro)

> **Pro-Version.** Das Element *Kontakte* gehört zur Pro-Version von Contact Directory.

Das Element „Kontakte“

Die Pro-Version bringt ein eigenes Builder-Element mit. Es zeigt einen oder mehrere Kontakte mit allen Angaben, die ein Joomla-Kontakt hat: Bild, Name, Position, Kategorie, Anschrift, Telefon und Mobilnummer als anwählbare Links, Fax, E-Mail-Adresse (vor Spam-Programmen verschleiert), Website, sonstige Informationen, Schlagwörter, jedes Zusatzfeld einzeln, die Links des Kontakts sowie Schaltflächen für die Visitenkarte und das Kontaktformular.

Sie finden es im Builder unter *Element hinzufügen* in der Gruppe *Graup-IT*.

Vier Darstellungen

Im Reiter *Inhalt* wählen Sie unter **Layout**, wie die Kontakte erscheinen. Jede Darstellung bringt im Reiter *Einstellungen* nur ihre eigenen Optionen mit; was für einen Kontakt gilt – Bild, Name, Position, Angaben, Links und Schaltflächen –, stellen Sie für alle gleich ein.

Raster	Karten nebeneinander: Spalten je Bildschirmbreite, Abstände, Trenner, Kartenstil und Innenabstand wie beim Raster von YOOtheme, auf Wunsch mit Filter.
Liste	Eine Zeile je Kontakt, das Bild neben dem Text: Listenstil (Trennlinie, gestreift), Größe und Spalten wie bei der Liste von YOOtheme, auf Wunsch mit Filter.
Tabelle	Eine Zeile je Kontakt, eine Spalte je Angabe. Stil, Hervorhebung beim Überfahren, Größe, Ausrichtung und das Verhalten auf schmalen Bildschirmen (scrollen oder untereinander) wie bei der Tabelle von YOOtheme. Auf Wunsch mit Suchfeld und Sortieren per Klick auf den Spaltenkopf.

Verzeichnis	Kontakte nach Anfangsbuchstabe oder Kategorie gruppiert, mit Sprungleiste. Jede Zeile zeigt Name, Position und die ersten Angaben, der Rest klappt auf.

ALLE PROBE CD TEAM PROBE CD VORSTAND SERVICE

PA

Probe CD Anna Arndt

PROBE

+49 000 000000

anna.probe@example.test

Marienplatz 1
80331 München
Bayern
Deutschland

2.14

VISITENKARTE LADEN

KONTAKTFORMULAR

PB

Probe CD Bernd Berg

PROBE

1.01

Kassenwart

KONTAKTFORMULAR

PH

Probe CD Hanna Hahn

PROBE

+49 000 000000

Odeonsplatz 1
80539 München
Deutschland

KONTAKTFORMULAR

CC

Carla Conti

KASSE

0711 555-20

carla@example.test

E

Empfang

ZENTRALE

0711 555-0

Probe CD Anna Arndt

PROBE

+49 000 000000

anna.probe@example.test

Marienplatz 1
80331 München
Bayern
Deutschland

2.14

VISITENKARTE LADEN KONTAKTFORMULAR

Probe CD Bernd Berg

PROBE

1.01

Kassenwart

KONTAKTFORMULAR

Probe CD Hanna Hahn

PROBE

+49 000 000000

Odeonsplatz 1
80539 München
Deutschland

KONTAKTFORMULAR



Filter nach Kategorie

Raster und Liste zeigen auf Wunsch über den Kontakten (oder links bzw. rechts daneben) einen Filter mit den Kategorien, wie beim Raster von YOOtheme: *Alle* und je Kategorie ein Reiter. Ein Klick

blendet die übrigen Kontakte aus, auch mit der Tastatur. Hat ein Eintrag eine eigene Kategorie, gilt diese statt der des Kontakts.

Kontakt ohne Bild

Unter *Bild › Ohne Bild* wählen Sie, was bei einem Kontakt ohne Bild erscheint: nichts (Vorgabe), seine Initialen oder ein Personen-Symbol.

Einzelne Kontakte wählen

1. Setzen Sie das Element *Kontakte* auf die Seite.
2. Öffnen Sie einen **Eintrag** und wählen Sie oben unter *Kontakt* den gewünschten Kontakt.
3. Für weitere Kontakte fügen Sie weitere Einträge hinzu.

Name, Position, Bild und Link brauchen Sie nicht auszufüllen: Bleiben sie leer, kommen Name, Position, Bild und die Kontaktseite vom Kontakt. Was Sie selbst eintragen, hat Vorrang. Ein Eintrag ohne Kontakt zeigt nur, was Sie eintragen.

Im Reiter **Kontakt** des Eintrags stehen Telefon, Mobil, Fax, E-Mail, Anschrift, Website, Kategorie, Sonstiges und Schlagwörter als eigene Felder. Leer gelassen kommt die Angabe vom Kontakt; ein eigener Wert – eingetragen oder mit *Dynamischem Inhalt* verknüpft – ersetzt sie. So zeigen auch Einträge ohne Kontakt diese Angaben, etwa aus Beiträgen oder anderen Quellen. Für eigene Werte gelten die Anzeigeoptionen des Kontakts nicht.

Mehrere Kontakte aus einer Quelle

1. Öffnen Sie den **Eintrag** und wählen Sie unter *Dynamischer Inhalt* in der Gruppe *Kontakte* die Quelle *Kontakte* (oder eine verknüpfte Quelle) mit den gewünschten Filtern.
2. Fertig: Liefert die Quelle Kontakte, nimmt das Element den Kontakt von selbst aus der Quelle, mit Name, Position, Bild und allen Angaben. Das Feld *Kontakt* bleibt dabei unverbunden; das ist richtig so. Verbinden Sie Name, Position oder Bild nur, wenn Sie dort andere Felder zeigen möchten.

Verbinden Sie das Feld *Kontakt* selbst, gilt Ihre Zuordnung. Bei einer Quelle, die keine Kontakte liefert (etwa Beiträge), ordnet das Element nichts zu.

Das Element lädt die Angaben aller Kontakte mit einer einzigen Datenbankabfrage.

Reiter „Inhalt“: welche Angaben erscheinen

SCHLIESSEN

← BUILDER

KONTAKTE

Inhalt | Einstellungen | Kontakt | Erweitert

Kacheln: Karten nebeneinander. Liste: eine Zeile je Kontakt, Bild neben dem Text. Tabelle: eine Spalte je Angabe. Verzeichnis: nach Anfangsbuchstabe oder Kategorie gruppiert, mit Sprungleiste. Jede Darstellung hat ihre eigenen Optionen im Reiter „Einstellungen".

ANZEIGEN

- [x] Bild zeigen
- [x] Name zeigen
- [x] Position zeigen
- [ ] Kategorie zeigen

KONTAKTANGABEN

- [x] Telefonnummer zeigen
- [x] Mobilnummer zeigen
- [ ] Faxnummer zeigen
- [x] E-Mail-Adresse zeigen
- [x] Anschrift zeigen
- [x] Website zeigen
- [ ] Sonstige Informationen zeigen
- [ ] Schlagwörter zeigen

ZUSATZFELDER

- [x] Raum
- [x] Instagram
- [x] Vorstandsamt
- [ ] Interne Durchwahl

Jedes veröffentlichte Zusatzfeld der Kontakte erscheint hier einzeln. Neue Felder sind zunächst aus. Es gelten die Zugriffsebene und die Kategorien des Felds.

AKTIONEN

- [x] Links zeigen
- [x] Schaltfläche für die Visitenkarte zeigen
- [x] Schaltfläche für das Kontaktformular zeigen

Angaben, die am Kontakt oder in den Optionen der Kontakte verborgen sind, bleiben verborgen.

«

Anzeigen	Bild, Name, Position und Kategorie.
Kontaktangaben	Telefon, Mobil, Fax, E-Mail, Anschrift, Website, sonstige Informationen und Schlagwörter.
Zusatzfelder	Jedes veröffentlichte Zusatzfeld der Kontakte mit eigenem Schalter (siehe unten).
Aktionen	Die Links des Kontakts sowie die Schaltflächen für die Visitenkarte und das Kontaktformular.

Angaben, die ein Kontakt oder die Optionen der Kontakte verbergen, zeigt das Element nie – unabhängig von diesen Schaltern (siehe *Felder und Anzeigeoptionen*). Kontakte, die der Besucher nicht sehen darf (unveröffentlicht, andere Zugriffsebene, andere Sprache), entfallen.

Zusatzfelder

Jedes Zusatzfeld, das Sie unter *Kontakte › Felder* angelegt und veröffentlicht haben, erscheint im Element als eigene Angabe – mit Schalter, eigener Gruppe im Reiter *Einstellungen* sowie Symbol und Stelle im Reiter *Kontakt*. Neue Felder erscheinen von selbst und sind zunächst ausgeschaltet. Benennen Sie ein Feld um, bleiben seine Einstellungen erhalten.

- Es gilt, was Joomla für das Feld vorsieht: seine **Zugriffsebene** (ein Feld nur für Registrierte sieht ein Gast nicht) und seine **Kategorien** (ein Feld nur für eine Kategorie erscheint nur bei Kontakten dieser Kategorie).
- Ist in den Optionen der Kontakte *Eigene Felder aktivieren* ausgeschaltet, zeigt das Element keine Zusatzfelder – sofern in den Plugin-Optionen *Anzeigeoptionen beachten* eingeschaltet ist.
- Leere Felder entfallen.

Ein Feld vom Typ **URL** lässt sich in seiner Gruppe unter **Zeigen als** auf drei Arten zeigen:

Angabe	Wie jede andere Angabe, mit dem Link, den Joomla ausgibt.
Symbol bei den Links	Als Symbol in der Reihe der Links des Kontakts, hinter Link A bis E. Das Symbol richtet sich nach der Adresse, etwa Instagram, LinkedIn oder YouTube; sonst ein Link-Symbol.
Schaltfläche	Als Schaltfläche hinter Visitenkarte und Kontaktformular, beschriftet mit dem Namen des Felds, auf Wunsch mit eigenem Stil.

SCHLIESSEN

← BUILDER

KONTAKTE

Inhalt | Einstellungen | Kontakt | Erweitert

RAUM

Textstil	Wie Kontaktangaben
Textfarbe	Wie Kontaktangaben
Schriftfamilie	Wie Kontaktangaben
Abstand oben	Wie Kontaktangaben
Symbolfarbe	Wie Kontaktangaben

INSTAGRAM

Zeigen als	Symbol bei den Links
Stil der Schaltfläche	Wie Stil der Buttons
Textstil	Wie Kontaktangaben
Textfarbe	Wie Kontaktangaben
Schriftfamilie	Wie Kontaktangaben
Abstand oben	Wie Kontaktangaben
Symbolfarbe	Wie Kontaktangaben

VORSTANDSAMT

Textstil	Wie Kontaktangaben
Textfarbe	Wie Kontaktangaben
Schriftfamilie	Wie Kontaktangaben

«

Elemente aus früheren Versionen, in denen „Eigene Felder zeigen“ eingeschaltet war, zeigen danach jedes Feld einzeln, das beim Aktualisieren veröffentlicht ist.

Reiter „Einstellungen“: die Gestaltung

Oben stehen die Gruppen der gewählten Darstellung (siehe *Vier Darstellungen*), danach die Teile eines Kontakts, in jeder Darstellung gleich, und zuletzt *Allgemein* wie bei jedem Element von YOOtheme.

Bild	Breite und Höhe, Laden, Rahmen, Schatten, Verlinkung, Ausrichtung zum Text und was ohne Bild erscheint.
Name	Stil, Verlinkung zur Kontaktseite, Hover-Stil, Schriftfamilie, Farbe, HTML-Element und Abstand (diese beiden nur in Raster und Liste).
Position	Stil, Farbe, Stelle über oder unter dem Namen, HTML-Element und Abstand (diese drei nur in Raster und Liste).
Kontaktangaben	Darstellung als Liste oder als Beschreibungsliste (Beschriftung links, Wert rechts), Beschriftung als Symbol, Text, beides oder keine (bleibt für Screenreader erhalten), Stil und Breite der Beschriftung, Listenstil, Abstand, Textstil, Abstand oben, Farbe und Größe der Symbole.
Je Angabe	Für jede eingeschaltete Angabe und jedes eingeschaltete Zusatzfeld eine eigene Gruppe: Textstil, Textfarbe, Schriftfamilie, Abstand oben und Symbolfarbe. „Wie Kontaktangaben“ übernimmt die gemeinsamen Einstellungen. Bei Telefon, Mobil und E-Mail schaltet *Link* ab, dass die Angabe zum Anrufen bzw. Schreiben verlinkt ist (Vorgabe: verlinkt).
E-Mail	Unter *Zeigen als* die *Adresse* unter den Angaben oder eine *Schaltfläche* „E-Mail“ hinter Visitenkarte und Kontaktformular, auf Wunsch mit eigenem Stil. Die Adresse bleibt in beiden Fällen vor Spam-Programmen verschleiert.
Links	Als Symbol-Schaltfläche, Symbol oder Text, Größe und Abstand.
Schaltflächen	Stil, Größe, volle Breite und Ausrichtung; Visitenkarte und Kontaktformular auf Wunsch mit eigenem Stil.

Reiter „Kontakt“

SCHLIESSEN

← BUILDER

KONTAKTE

Inhalt | Einstellungen | Kontakt | Erweitert

TEILE DER ANSCHRIFT

- [x] Straße zeigen
- [x] PLZ und Ort zeigen
- [x] Bundesland zeigen
- [x] Land zeigen

SYMBOL UND REIHENFOLGE

Telefon	receiver	1
Mobil	phone	2
Fax	print	3
E-Mail	mail	4
Anschrift	location	5
Webseite	world	6
Kategorie	folder	7
Sonstiges	info	8
Schlagwörter	tag	9
Raum	info	10
Instagram	link	10
Vorstandsamt	info	10
Interne Durchwahl	info	10

Je Angabe ein eigenes Symbol und ihre Stelle in der Reihenfolge (1 = zuerst). Leer lassen für die Vorgabe.



Teile der Anschrift	Straße, PLZ und Ort, Bundesland und Land einzeln ein- und ausschalten – etwa nur den Ort in der Tabelle.
Symbol und Reihenfolge	Je Angabe und je Zusatzfeld ein eigenes Symbol aus der Symbolauswahl von YOOtheme und ihre Stelle in der Reihenfolge (1 = zuerst). Leer gelassen gilt die Vorgabe; Zusatzfelder stehen dann hinter den übrigen Angaben.
Ländervorwahl	Telefonnummern ohne Ländervorwahl (z. B. `0711 12345`) werden mit dieser gewählt, z. B. `+49` für Deutschland.
Strukturierte Daten	Beschreibt die gezeigten Kontakte für Suchmaschinen (schema.org *Person*). Die E-Mail-Adresse bleibt dabei draußen.

Verzeichnis

Der Anfangsbuchstabe kommt aus *Sortierung Feld 1* des Kontakts (meist der Nachname), sonst aus dem Namen; Umlaute stehen beim Grundbuchstaben. Die Sprungleiste zeigt nur die vorhandenen Gruppen oder A–Z mit ausgegrauten leeren Buchstaben. Wie viele Angaben gleich neben dem Namen stehen und ob der Rest aufklappt, immer zu sehen ist oder entfällt, stellen Sie in der Gruppe *Verzeichnis* ein.

Elemente aus früheren Versionen

Elemente, die mit einer früheren Version angelegt wurden, stellt Contact Directory beim Laden selbst um, gleich aus welcher Version: Gleichnamige Einstellungen bleiben, wie sie sind; Video, Hover-Bild, Lightbox und der Text im Feld *Inhalt* eines Eintrags entfallen, weil sie zu Kontakten nicht passen. Speichern Sie die Seite einmal im Builder, damit die Umstellung dauerhaft gilt.

Gilt für Version 1.0.0.

Revision #2
Created 2026-11-21 12:01:44 UTC by Norbert Graup
Updated 2026-11-21 12:01:48 UTC by Norbert Graup