

Mehrere Benutzer auf einmal buchen

Sollen mehrere Personen mit Benutzerkonto auf dieselbe Veranstaltung gebucht werden — etwa eine ganze Trainingsgruppe —, erledigen Sie das in einem Durchgang: Benutzer auswählen, Personendaten je Benutzer prüfen, speichern. Für jeden Benutzer entsteht eine eigene, vollständige Buchung.

Schritt 1: Benutzer auswählen

Tippen Sie in der Karte *Für bestehende Benutzer buchen* mindestens zwei Zeichen in das Suchfeld — gesucht wird in Name, Benutzername und E-Mail. Wählen Sie beliebig viele Benutzer aus; jeder erhält die oben eingestellten Tickets und Optionen.

Sobald Benutzer gewählt sind, wird die Gast-Karte deaktiviert (die Benutzerauswahl hat Vorrang) und der Button wechselt zu **Weiter zu den Personendaten**.

Eingaben als Vorgabe übernehmen: Standardmäßig startet der nächste Schritt nur mit den Daten aus Benutzerkonto und Profil. Aktivieren Sie die Checkbox in der Benutzer-Karte, wenn die im Formular erfassten Werte (Gast-Kontaktdaten, zusätzliche Felder) stattdessen bei *allen* gewählten Benutzern vorbelegt werden sollen — praktisch, wenn z. B. alle denselben Verein oder dasselbe Pflichtfeld teilen.

Schritt 2: Personendaten je Benutzer

Es folgt der Zwischenschritt *Personendaten je Benutzer*: eine Karte pro Benutzer mit **allen** Buchungsfeldern — Kontaktdaten und zusätzliche Felder, für jede Person einzeln bearbeitbar.

Personendaten je Benutzer Sommerkonzert

Bitte die Angaben für jeden Benutzer prüfen und bei Bedarf anpassen. Gespeichert wird erst, wenn alle Pflichtfelder bei allen Benutzern befüllt sind – sonst wird keine einzige Buchung angelegt.

Hans Testmann (hans.testmann, hans.testmann@example.org)

Vorname *	Hans	Nachname *	Testmann
E-Mail *	hans.testmann@example.org	Telefonnummer	0711 111111
Land	▼	Bundesland	
Stadt	Musterstadt	PLZ	70000
Straße		Hausnummer	
Zusätzliche Felder		Essenswunsch	☐ Fleisch ☐ Vegetarisch ☐ Vegan
Begleitpersonen		Verein	
Newsletter	☐ Ja, bitte informieren	Geburtsdatum *	📅
Anmerkungen			
Mitgliedsstatus *	Aktiv		

Petra Probfrau (petra.probfrau, petra.probfrau@example.org)

Die Felder sind bereits so weit wie möglich vorbefüllt, in dieser Reihenfolge:

1. Name und E-Mail aus dem **Benutzerkonto**,
2. Telefon und Adresse aus dem **Joomla-Benutzerprofil** (Profil-Plugin), sofern gepflegt,
3. die **Formular-Vorgaben**, falls Sie die Checkbox aktiviert haben.

Über *Zurück zum Buchungsformular* gelangen Sie jederzeit zurück — Ihre bisherigen Eingaben, die Benutzerauswahl und die Ticketmengen bleiben dabei erhalten.

Schritt 3: Speichern — alles oder nichts

Mit **Buchungen speichern** prüft das Plugin zunächst sämtliche Pflichtfelder bei sämtlichen Benutzern. Fehlt etwas, wird *keine einzige* Buchung angelegt; die Meldungen nennen den betroffenen Benutzer („Hans Testmann: Feld benötigt: ...“) und alle Eingaben bleiben stehen. Erst wenn alles vollständig ist, werden die Buchungen angelegt — halb erfasste Gruppen kann es so nicht geben.

Bei bis zu fünf Benutzern erhalten Sie je Buchung eine verlinkte Erfolgsmeldung, bei größeren Gruppen eine Sammelmeldung („12 von 12 Benutzer-Buchungen wurden angelegt“). Warnungen — etwa eine von DPCalendar gekürzte Ticketmenge — werden immer einzeln gemeldet.

Die Anzahl der Benutzer pro Durchgang ist über die Option *Max. Benutzer pro Buchungsvorgang* begrenzt (Standard: 25). Bei sehr vielen Feldern kann zusätzlich das PHP-Limit `max_input_vars` die Grenze weiter senken — das Plugin weist in dem Fall darauf hin, statt Eingaben stillschweigend zu verlieren.

Gilt für Version 1.0.6.

Revision #5

Created 2026-07-30 17:12:19 UTC by Norbert Graup

Updated 2026-08-12 11:28:20 UTC by Norbert Graup